

## **RADUNO ALPINI TRIVENETO 2016 - GORIZIA (17-18-19 giugno)**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE VILLAGGIO (Piazza della Vittoria)**

**DA RESTITUIRE COMPILATA E FIRMATA IN TUTTE LE SUE PARTI TRAMITE:**

via MAIL a [commerciale@gruppofly.com](mailto:commerciale@gruppofly.com) oppure via FAX (orario ufficio) al numero 0172.474003

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

CAP

CITTA'

PROVINCIA

TEL

FAX

E-MAIL

SITO WEB

TITOLARE o LEGALE RAPPRESENTANTE

INCARICATO PER LA PARTECIPAZIONE

TELEFONO DIRETTO

TELEFONO MOBILE

ISCRITTO ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI

N°

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

Eventuale regime speciale di applicazione dell'I.V.A. per esportatori abituali (indicare il titolo e le relativa norma del D.P.R. n. 633/72 allegando dichiarazione)

NOME UNICO

SOGGETTO PER FATTURAZIONE (SE DIFFERENTE DALL'ESPOSITORE): DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

CAP

CITTA'

PROVINCIA

TEL

FAX

E-MAIL

ISCRITTO ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI

N°

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

Eventuale regime speciale di applicazione dell'I.V.A. per esportatori abituali (indicare il titolo e le relativa norma del D.P.R. n° 633/72 allegando dichiarazione)

## LISTINO PREZZI VILLAGGIO

<input type="checkbox"/>	Da N. 1 a N. 9 Pagoda esterna 4x4 m	€ 600,00 + IVA 22%	Totale € 732,00 per ciascuna pagoda
<input type="checkbox"/>	N. Pagoda esterna 4x4 m	€ + IVA 22%	Totale €
<input type="checkbox"/>	Da N. 10 in su Pagoda esterna 4x4 m	€ 500,00 + IVA 22%	Totale € 610,00 per ciascuna pagoda
<input type="checkbox"/>	N. Pagoda esterna 4x4 m	€ + IVA 22%	Totale €

**TOTALE COSTI** € ..... **+ IVA 22%** ..... **Totale €** .....**,00**

L'importo comprende:

- Quota di partecipazione
- Pagoda con pavimento
- Impianti elettrici con illuminazione interna, dotazione 1 kW
- Tassa di occupazione suolo pubblico
- Vigilanza notturna (venerdì e sabato sera)
- Promozione del Villaggio sui canali di comunicazione del Raduno

## MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Azienda si impegna a versare contestualmente alla presente domanda di ammissione l'importo a saldo del Corrispettivo, secondo i termini fissati dall'art. 3 del Regolamento generale della Manifestazione

**SALDO DA VERSARE ENTRO IL 30 MAGGIO 2016**

**Unicamente tramite bonifico bancario intestato a:** FLY s.r.l.  
Banca di appoggio: BANCA Cassa di Risparmio di Fossano Filiale: Cervere  
IBAN: IT96 Q061 7046 1800 0000 1512 931

Si ricorda che la cartellonistica viene effettuata sulla base dell'informazione contenuta nella domanda di ammissione alla voce "Nome Unico". L'espositore è quindi pregato di voler essere il più preciso possibile nell'indicare il nome per la segnaletica stand.

Io sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell'Azienda dichiaro di approvare per intero il Regolamento Generale della Manifestazione di seguito allegato e dichiaro di aver letto attentamente e di approvare tutti gli articoli del medesimo.

TIMBRO AZIENDA  
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

## INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03

Informativa resa all'interessato e relativo consenso ai sensi del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (in seguito denominata Legge) e in relazione ai dati personali che si intendono trattare, nella sua qualità di legale rappresentante della:

Denominazione e Ragione Sociale

Indirizzo

Città

Provincia

(d'ora innanzi "Espositore"), La informiamo di quanto segue:

1. I dati contenuti nella domanda di ammissione saranno trattati da Fly s.r.l. per finalità gestionali, statistiche, commerciali, di marketing e di tutela del credito.
2. Tali dati potranno essere diffusi tramite catalogo.
3. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e potrà consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge.
4. Il trattamento dei dati da parte di Fly s.r.l. è indispensabile per rendere possibile la partecipazione dell'Espositore al Raduno Alpino del Triveneto Gorizia 2016.
5. L'articolo 13 della Legge conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di dati personali e la loro comunicazione in forma intellegibile, di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
6. I dati identificativi del Titolare e del Responsabile di cui agli articoli 1 e 8 della Legge possono essere acquisiti scrivendo presso la sede legale di Fly s.r.l. Preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsento, ai sensi degli articoli 11, 20, 22 e 28 della Legge al trattamento dei dati di cui al punto 1 da parte di Fly s.r.l.; alla comunicazione ai soggetti indicati nella predetta informativa dei dati di cui al punto 1; alla diffusione tramite catalogo dei dati di cui al punto 1.

Rimane fermo che il consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

DATA

TIMBRO DELL'AZIENDA  
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

---

## REGOLAMENTO GENERALE VILLAGGIO

**Raccomandiamo di leggere attentamente il seguente Regolamento e ricordiamo che le firme apposte impegnano l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità.**

Art. 1 - DEFINIZIONI - Per "Manifestazione" si intende Raduno Alpini del Triveneto Gorizia 2016, organizzato nel periodo compreso tra il 17 e il 19 Giugno 2016. Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto. Per "Organizzatore" si intende il titolare dell'organizzazione della Manifestazione che stipula il presente contratto in qualità di locatore delle aree e dei servizi espositivi. Per "Espositori" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di aree espositive.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE - L'Organizzatore si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di ammissione alla Manifestazione, motivando le proprie determinazioni in caso di non ammissione. In ogni caso potranno essere accettati solo Espositori la cui attività rientri nelle categorie merceologiche per cui è autorizzata la Manifestazione.

**La sola partecipazione al Villaggio non prevede la possibilità di utilizzare il marchio del Raduno Alpini del Triveneto Gorizia 2016. È dunque assolutamente vietata la riproduzione dello stesso su prodotti o qualunque ulteriore supporto di comunicazione, se non altrimenti contrattualizzato o autorizzato dall'organizzazione.**

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E PAGAMENTO - La domanda, debitamente firmata in tutte le sue parti, deve essere inoltrata alla Segreteria Organizzativa al seguente numero di fax: 0172 474003 - Fly s.r.l. All'atto dell'inoltro della domanda dovrà essere versato il saldo del corrispettivo che dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 30 maggio 2016. A partire da tale data, in caso di mancato pagamento dell'intero prezzo sarà facoltà dell'Organizzatore di non ammettere alla Manifestazione l'Espositore inadempiente. Resterà comunque fermo il diritto dell'Organizzatore di pretendere l'integrale pagamento del corrispettivo aumentato di una penale pari al 20%, salvo in ogni caso il risarcimento del danno. Le domande di ammissione non sottoscritte e/o non accompagnate dal versamento non saranno prese in considerazione.

Art. 4 - ACCETTAZIONE - L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare, in relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'ubicazione e la conformazione dello Spazio Espositivo, nonché gli orari di allestimento, apertura al pubblico e disallestimento. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore a sollevare alcuna eccezione né al risarcimento di danni di qualsiasi genere.

Art. 5 - RINUNCIA - La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata a mezzo di lettera raccomandata indirizzata all'Organizzatore almeno 30 giorni prima dell'inizio della Manifestazione. In tal caso l'Organizzatore ha diritto di trattenere, a titolo di rimborso dei propri costi, la quota pagata. Nel caso in cui la rinuncia pervenga successivamente al 30° giorno ma entro il 15° giorno precedente l'inizio della Manifestazione, l'Organizzatore ha diritto di trattenere o pretendere tutte le somme versate o dovute dall'Espositore. Nel caso in cui la rinuncia pervenga successivamente al 15° giorno antecedente l'inizio della Manifestazione e fino al 10 giugno 2016, l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento integrale del Corrispettivo. A far data dal 10 giugno 2016 la rinuncia darà diritto all'Organizzatore di pretendere il pagamento integrale dell'intero corrispettivo, oltre di una penale pari al 20% del corrispettivo medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Art. 6 - ALLESTIMENTO - L'Espositore potrà procedere all'allestimento dello Spazio Espositivo dalle ore 08:00 alle ore 12:00 del giorno venerdì 17 giugno 2016. L'apertura del Villaggio è prevista alle ore 09:00 del medesimo giorno.

Art. 7 - RICONSEGNA DELLO SPAZIO ESPOSITIVO - Lo Spazio Espositivo dovrà essere riconsegnato entro e non oltre le ore 20 di domenica 19 giugno 2016 nelle stesse condizioni in cui è stato preso in consegna dall'Espositore. Tenuto conto che l'area espositiva deve essere messa a disposizione del Comune, l'Organizzatore si riserva il diritto di sgomberare a rischio e spese dell'Espositore tutti i materiali che non siano stati ritirati nei termini prescritti e a ripristinare lo spazio occupato. L'Espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescritti sarà tenuto al pagamento a titolo di penale dell'importo di Euro 2.000,00 salvi i maggiori danni. L'Organizzatore non assume obblighi di custodia sui materiali ed i beni degli Espositori sgomberati direttamente.

Art. 8 - SORVEGLIANZA E PULIZIA - La custodia e la sorveglianza dello Spazio Espositivo, e di quanto in esso contenuto, durante le fasi di allestimento, di svolgimento della Manifestazione (durante le ore di apertura al pubblico) e di smontaggio competono all'Espositore. L'Organizzatore non risponde pertanto degli oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Spazio Espositivo durante tali orari. Per quanto riguarda la sorveglianza durante l'orario di chiusura al pubblico e notturna è previsto un servizio di sicurezza. L'Espositore interessato ad un servizio extra di sorveglianza potrà inoltre avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica richiesta all'Organizzatore, riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore. L'Espositore dovrà provvedere in proprio alla pulizia dello Spazio Espositivo esclusivamente nell'ora successiva alla chiusura giornaliera della Manifestazione. Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello Spazio Espositivo rifiuti di alcun genere.

Art. 9 - RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE - L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzatore, a Fly s.r.l., agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione, compresi eventuali danni causati dalla somministrazione, degustazione e vendita dei prodotti.

Art. 10 - ASSICURAZIONI - per la tutela completa di beni e persone si consiglia a ciascun Espositore di stipulare le seguenti polizze assicurative:  
a) polizza assicurativa contro il furto (compresi i danni per effrazione), contro i danni da incendio, danneggiamento doloso o colposo di terzi e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta e del valore delle strutture espositive; b) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi per un massimale non inferiore a Euro 206.600. Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative dovranno contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore e dovranno avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni nell'ambito degli spazi espositivi.

La mancata stipula delle assicurazioni qui previste comporterà la decadenza dell'Espositore da ogni possibilità di richiedere danni che sarebbero stati coperti dalle polizze medesime ove stipulate, mentre l'Espositore risponderà direttamente nei confronti dei terzi e terrà manlevato ed indenne l'Organizzatore da ogni pretesa che questi dovessero formulare nei confronti dell'Organizzatore.

Art. 11 - PUBBLICITÀ - È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dallo Spazio Espositivo di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. È altresì vietata fuori dallo Spazio Espositivo ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della Manifestazione.

Art. 12 - ESPOSIZIONE DEI PRODOTTI - Nello Spazio Espositivo potranno essere esposti unicamente i prodotti dell'Espositore che ha firmato questo regolamento. Salvo accordi particolari presi con l'Organizzazione, non potrà essere fatta attività di somministrazione.

Art. 13 - APERTURA AL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ESPOSITORI - l'area dedicata al Villaggio sarà aperta al pubblico venerdì 17 e sabato 18 giugno dalle ore 09:00 alle ore 24:00; domenica 19 giugno dalle ore 09:00 alle ore 15:00. L'Espositore potrà accedere al proprio Spazio Espositivo due ore prima della prevista apertura al pubblico. L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura delle strutture, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

Art. 14 - DISDETTA - Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà restituita la somma versata con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo. Anticipate chiusure o temporanee sospensioni non daranno diritto all'Espositore ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale.

Art. 15 - ULTERIORI NORME - L'Organizzatore si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore si impegna a rispettare.

Art. 16 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI - L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzione incendi, infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, somministrazione alimenti e bevande, vendita al pubblico e in particolare a quanto previsto dal dl 81/08 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'espositore che intende effettuare miscita o degustazione all'interno del Villaggio dovrà provvedere in autonomia alle eventuali domande di somministrazione temporanea.

Art. 17 - MODALITÀ DI RISOLUZIONE - La violazione di quanto previsto agli articoli 6, 7, 8, 10, 11, 12, 15, 16 e 18 darà diritto all'Organizzatore di risolvere il presente contratto e di richiedere il pagamento della somma di Euro 1.500,00 a titolo di penale, per i danni causati, salvo comunque il pagamento da parte dell'Espositore di tutto quanto dovuto ed il risarcimento del maggior danno. Il pagamento della penale potrà essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del contratto. Tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo la comunicazione dell'Organizzatore all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora l'Organizzatore si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Spazio Espositivo e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dall'Organizzatore. L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

Art. 18 - ABBANDONO - L'Espositore non potrà abbandonare lo Spazio Espositivo nel corso della Manifestazione. Qualora ciò avvenisse per qualsiasi motivo, l'Organizzatore avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello Spazio Espositivo sul quale l'Espositore riconosce all'Organizzatore diritto di ritenzione e verrà applicata all'Espositore a titolo di risarcimento un'ammenda di Euro 1.000,00.

Art. 19 - RICEVIMENTO MERCI - L'Espositore potrà introdurre merci all'interno dell'area espositiva esclusivamente a mano o con attrezzature a spinta. L'Organizzatore rimane comunque estraneo alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dall'Espositore per conto proprio o da terzi per suo conto.

Art. 20 - NULLITÀ PARZIALE - L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti non intaccherà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Art. 21 - FORO COMPETENTE - Foro esclusivamente competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il Foro di Milano.

Art. 22 - SICUREZZA - Con la stipula del contratto di vendita, per quanto riguarda le attività che si svolgeranno all'interno del proprio spazio espositivo, l'espositore assume la titolarità di committente; ciò premesso, sarà esclusivo compito dell'espositore organizzare, coordinare e vigilare sulle attività lavorative facendo riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08, in particolare agli articoli 17, 18, 26 e 90.

All'espositore, ovvero all'allestitore, è fatto obbligo di osservare le seguenti prescrizioni minime:

- A. L'accesso allo spazio espositivo per lo svolgimento delle operazioni di allestimento dello stand potrà essere effettuato, salvo diversa indicazione, il giorno successivo la fine del montaggio delle strutture.
- B. Durante le operazioni di allestimento l'accesso all'Area Espositiva è vietato a tutte le persone non autorizzate; il rispetto del divieto di accesso sarà fatto osservare dal titolare dell'attività (organizzatore o da persone incaricate).
- C. Tutte le persone autorizzate ad accedere agli spazi destinati ad accogliere la manifestazione saranno di età superiore ad anni 15 e saranno informate e formate dall'espositore, ovvero dall'allestitore, almeno in relazione ai contenuti del presente documento.
- D. Esaminare in dettaglio le informazioni contenute nella CIRCOLARE TECNICA e nel DUVRI predisposti dall'organizzatore che saranno trasmessi in tempo utile;
- E. Segnalare prontamente all'organizzatore eventuali rischi interferenziali non evidenziati nel DUVRI di cui al precedente punto;
- F. Redigere un documento di valutazione dei rischi specifico (DVRS) - e/o nei previsti dal D.Lgs. 81/08 e smi un piano di sicurezza e coordinamento (PSC) - per la propria attività, complementare ed in accordo con il DUVRI di cui al precedente punto quando ritenuto necessario ai fini del miglioramento della tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro;
- G. Le persone che svolgeranno attività lavorative presso gli spazi espositivi ricavati nei locali e/o sul piazzale esterno della manifestazione saranno munite di tesserino di riconoscimento (art. 5 della legge n. 136/2010) contenente:
  - a. la fotografia del lavoratore;

- b. le generalità del lavoratore;
- c. l'indicazione del datore di lavoro;
- d. la data di assunzione
- e. l'autorizzazione al subappalto (quando vi è subappalto);
- f. l'indicazione del committente (quando si tratta di lavoratori autonomi).

- H. Le persone sprovviste dei tesserini di cui al punto D. saranno subito allontanate; potranno essere riammesse soltanto quando potranno esibire il tesserino.
- I. Tutte le persone che svolgeranno attività lavorative rilevanti<sup>1</sup> presso gli spazi espositivi ricavati nei locali e/o sul piazzale esterno della manifestazione saranno munite di calzature antinfortunistiche ed idonei indumenti da lavoro.
- J. L'approvvigionamento di materiali ed arredi dovrà avvenire secondo gli orari prestabiliti dagli organizzatori, utilizzando i varchi di accesso e seguendo i percorsi interni individuati.
- K. L'installazione di strutture portanti sottoposte all'azione di carichi permanenti, accidentali, ovvero alle azioni di vento ed intemperie dovrà essere curata dall'espositore, il quale dovrà adempiere alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenute nel D.Lgs. 81/08 durante la fase di montaggio e, a lavori ultimati, dovrà rendere disponibili nel proprio stand la relazione di calcolo, la verifica annuale e la dichiarazione di corretto montaggio della struttura firmate da tecnico abilitato.
- L. L'uso dei carrelli elevatori, piattaforme di lavoro elevabili o altre attrezzature/macchine sarà concesso esclusivamente ai lavoratori che, avendo frequentato specifico corso di formazione ed addestramento, possono esibire la documentazione comprovante il conseguimento del percorso formativo previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi.
- M. Per tutte le lavorazioni in quota, anche nel caso in cui avvengano impiegando piattaforma aerea, i lavoratori devono fare uso di idoneo sistema anticaduta saldamente collegato a robusto punto di ancoraggio.

Le imbracature per lavorazioni in quota devono essere a 2 punti con ancoraggio sternale e dorsale, complete di cordino con assorbitore di energia previa verifica dello spazio d'aria disponibile.

Le imbracature di posizionamento da utilizzare all'interno di cestelli e su piattaforme devono essere complete di cordino di posizionamento regolabile con due moschettoni idonei ad impedire all'operatore l'accidentale raggiungimento dello spazio vuoto.

Negli spazi pubblici di pertinenza della fiera, quali corridoi pedonali, percorsi carrai, aree di deposito, parcheggi per automezzi, all'espositore è fatto obbligo di osservare le seguenti prescrizioni minime:

- A. Tutti gli automezzi utilizzati per trasportare materiali ed arredi che avranno accesso all'area espositiva, una volta ultimate le operazioni di scarico/carico, se non autorizzati, dovranno essere allontanati e ricoverati nei parcheggi all'esterno del piazzale della manifestazione.
- B. Il trasporto di carichi rilevanti dovrà essere organizzato e compiuto a cura dell'espositore, il quale dovrà accertare preventivamente la compatibilità fra il peso massimo trasportato e le portate massime ammissibili di pavimentazioni, pedane e strutture portanti; lo stesso espositore dovrà altresì verificare la compatibilità dimensionale fra le dimensioni e la sagoma relativa ai materiali trasportati e le dimensioni utili delle vie di transito (larghezza, altezza e curvatura);
- C. Dopo l'accesso allo spazio espositivo eventuali modifiche degli spazi espositivi acquistati commissionate a terzi, non fanno decadere per l'espositore la titolarità di committente dei lavori.

È fatto ASSOLUTO DIVIETO di:

- A. Fumare nei luoghi al chiuso (Legge 584/1975, Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14.12.1995, art. 51 Legge 3/2003, art. 52 comma 20 Legge n. 448/2001 come modificato dalla Legge 311/2004).
- B. Depositare materiali ed attrezzature fuori dallo spazio espositivo assegnato.
- C. Depositare materiali ed attrezzature lungo i passaggi pedonali e/o carrabili sia all'interno dei locali che nelle aree esterne pertinenti alla Fiera.
- D. Depositare materiali ed attrezzature in luoghi che possono impedire il regolare deflusso delle persone lungo le vie di fuga e le uscite di sicurezza.
- E. Depositare materiali ed attrezzature in corrispondenza di aree destinate alla sosta o al transito dei mezzi di soccorso.
- F. Smantellare arredi ed allestimenti facenti parte dello spazio espositivo assegnato prima del termine della manifestazione.
- G. Effettuare lavorazioni all'interno dello spazio espositivo assegnato durante le ore notturne e di apertura al pubblico.

Il giorno successivo alla chiusura della manifestazione l'attività lavorativa riprenderà con la dismissione degli impianti e lo smantellamento degli spazi espositivi a cura di ciascun espositore; lo smontaggio delle strutture avrà inizio non appena tutti gli espositori avranno lasciato definitivamente l'area di cantiere.

All'interno degli spazi destinati ad accogliere la manifestazione il titolare dell'attività (organizzatore o da persone incaricate) si riserva di fare richiesta di esibizione della documentazione richiamata all'interno del D.Lgs. 81/08 e smi e predisposta ai fini dell'organizzazione e del coordinamento delle attività lavorative, nonché dei documenti finalizzati alla verifica del possesso dell'idoneità tecnico professionale di società, imprese e lavoratori autonomi

DATA

TIMBRO DELL'AZIENDA  
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

<sup>1</sup> Attività lavorative che comportano il montaggio, la costruzione, la modifica di pareti divisorie, di pedane, di coperture anche in tessuto, di strutture portanti metalliche e in legno, di impianti elettrici, di impianti idrici di alimentazione e scarico.